

## **Regulamin organizacji nauczania na odległość w Szkole Podstawowej Nr 15 w Rzeszowie**

1. Nauka na odległość obejmuje wszystkie zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania.
2. Nauczanie zdalne odbywać się będzie z wykorzystaniem pakietu Microsoft Office 365, zwłaszcza aplikacji Teams. W komunikacji z rodzicami i uczniami wykorzystany będzie także dziennik elektroniczny.
3. Wychowawcy klas przeprowadzą diagnozę w zakresie dostępu uczniów do sprzętu komputerowego oraz Internetu. Ważne jest ustalenie, czy każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania komputer do własnej dyspozycji z dostępem do Internetu umożliwiającym naukę zdalną i udział w lekcjach online (sprawny mikrofon, ew. kamera).
4. W razie potrzeby uczniom będzie wypożyczany sprzęt ze szkoły.
5. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, istnieje możliwość zorganizowania nauczania stacjonarnego lub zdalnego w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
6. Wszyscy uczniowie, z pomocą rodziców, wychowawców, nauczyciela informatyki powinni uzyskać dostęp do e-dziennika oraz pakietu MS Office 365. Instrukcje dostępu do e-dziennika i pakietu MS Office 365 zostały udostępnione na stronie internetowej szkoły.
7. Na portalu Office365 każdy uczeń ma obowiązek występować pod swoim pełnym imieniem i nazwiskiem.
8. Nauczanie na odległość będzie się odbywać z wykorzystaniem różnych metod pracy zdalnej ze szczególnym uwzględnieniem metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie w formie wideolekcji w aplikacji Teams.
9. Dodatkowo nauczyciele zamieszczać będą materiały dotyczące zagadnień realizowanych online (prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, w szczególności platformy [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci).
10. Nauczyciele oraz pedagog szkolny są dostępni online dla uczniów od poniedziałku do piątku zgodnie z planem zajęć zamieszczonym w e-dzienniku, natomiast dla rodziców są dostępni pod adresami e-mail w dzienniku elektronicznym w godzinach od 8.00 do 16.00; w pilnych sprawach – także w innych godzinach.
11. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą w aplikacji Teams grupy klasowe, oznaczając je w jednolity sposób.
12. Nauczyciel informatyki na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z funkcjonalnościami aplikacji Teams.
13. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze, ustalony zostanie tygodniowy plan zajęć uwzględniający możliwości psychofizyczne uczniów i ich równomierne obciążenie.
14. Plan zajęć będzie w miarę potrzeb uaktualniany (wraz z informacją o formie zajęć).
15. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa od 30 do 45 minut.
16. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą odbywać się zdalnie, zgodnie z ustalonym planem.

17. Nauczyciele sprawdzają i odnotowują obecność na zajęciach online. Wychowawca we współpracy z nauczycielami monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów i poziom ich zaangażowania, będąc w kontakcie z rodzicami (e-dziennik, telefon).
18. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
19. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
20. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w e-dzienniku.
21. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły o braku realizacji materiału nauczania przez ucznia.
22. W przypadku problemów z mikrofonem, uczniowie są zobowiązani pisać wiadomości do nauczyciela. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.
23. Rodzice poprzez dziennik elektroniczny usprawiedliwiają nieobecności uczniów na zajęciach (w ciągu tygodnia). Także tą drogą informują o problemach technicznych czy sytuacjach mogących stanowić zagrożenie w związku z użytkowaniem Internetu.
24. Wychowawcy, pedagog szkolny dostosowują tematykę zajęć wychowawczych oraz spotkań z rodzicami do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
25. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów mają kontakt z rodzicami przez e-dziennik, telefon, spotkania online.
26. Uczniowie i rodzice mają możliwość skorzystać z pomocy pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu trudnych sytuacji związanych z epidemią (przez telefon, e-dziennik, chat, spotkania osobiste uczniów pod opieką rodziców).
27. Nauczyciele, współpracując w zespołach przedmiotowych, ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, dostosowując narzędzia, metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych uczniów i kompetencji informatycznych.
28. Możliwe jest przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą aplikacji Teams (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej jest obowiązkowa).
29. Nauczyciele informują uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i uczestnictwa w zajęciach.
30. Wychowawcy informują rodziców o zagrożeniach związanych z korzystaniem z Internetu.
31. W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania netykiety, a w szczególności:
  - 1) nie wyśmiewa innych, nie krytykuje, nie obraża,
  - 2) nie rozmawia, w żaden inny sposób nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dba o kulturę języka,
  - 3) nie usuwa innych uczestników spotkania, nie wycisza ich mikrofonów,
  - 4) sygnalizuje chęć zabrania głosu w sposób ustalony z nauczycielem,
  - 5) nie nagrywa lekcji, nie fotografuje, nie robi printscreenów, nie upublicznia ich pod groźbą wyciągnięcia konsekwencji prawnych,
  - 6) nie udostępnia swojego konta innym, nie podszywa się pod innych,
  - 7) informuje o spotkaniu online domowników i prosi ich o odpowiednie zachowanie,
  - 8) dba o schludny wygląd i kulturę osobistą,
  - 9) dba o ład i porządek w oku kamery,
  - 10) przed zajęciami sprawdza, czy działa sprzęt.

32. Przerwy w pracy zdalnej: aby wzrok mógł odpocząć, zaleca się aktywny wypoczynek w przerwach pomiędzy zajęciami (ćwiczenia fizyczne przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym).

### **Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach**

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej: odpowiedzi ustne, sprawdziany, kartkówki (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań, prezentacji w czasie odroczonym.
3. Przypisywanie zadań i zamieszczanie materiałów do samodzielnej pracy dla uczniów w zakładce ZADANIA DOMOWE odbywać się będzie do godziny 9.30 w dniu realizacji zajęć.
4. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. Nauczyciel powinien wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o postępach w nauce, ocenach.
7. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e-dziennik, e-mail.
8. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik, e-mail lub telefonicznie.
9. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje dla uczniów dodatkowe materiały, które rozwijają jego zainteresowania i zdolności poprzez udostępnianie linków, przekazywanie adresów stron internetowych (np. platforma epodręczniki.pl).
10. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną, modyfikując przekazywany materiał edukacyjny i sposób oceniania do potrzeb i możliwości uczniów.

### **Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**

1. Nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów z zasadami pracy zdalnej, informuje o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć oraz przedstawia zasady oceniania.
2. Ocenę uzyskaną przez ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny, dostępny dla ucznia sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w inny ustalony z uczniem sposób.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwi mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości uzupełnia wiedzę i umiejętności.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie ma wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel bierze pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia i jego dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu.
7. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki, karty pracy, wypowiedzi ustne, prezentacje, quizy itp.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
9. Uczeń, który nie brał udziału w ww. formach sprawdzania wiedzy w wyznaczonym terminie lub otrzymał z niej ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, będzie miał wyznaczony termin dodatkowy.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
11. W przypadku wypracowań, dłuższych wypowiedzi, zadań powtórzeniowych, projektów, na których wykonanie przewidziano dłuższy czas (minimum tydzień), niewywiązanie się w terminie bez uzasadnienia skutkuje oceną niedostateczną, którą uczeń może poprawić, wykonując pracę w terminie dodatkowym.
12. Dopuszcza się wystawianie zdalnie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej w toku prowadzenia zdalnego nauczania oraz promowania uczniów do klas programowo wyższych.
13. Przy ocenianiu podczas zdalnego nauczania będą uwzględniane: zaangażowanie ucznia, wkład pracy, aktywność, terminowość oddawanych prac, samodzielność, stopień trudności zadań, kreatywność.
14. Przy ocenianiu zachowania podczas zdalnego nauczania będą uwzględniane: postawa ucznia wobec obowiązków szkolnych, jego zaangażowanie, udział w zajęciach zgodnie z planem nauki, stosowanie się do zasad pracy zdalnej, zachowanie podczas zajęć, sposób komunikowania się z nauczycielem i grupą szkolną, przestrzeganie zasad netykiety.
15. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej i oceny bieżące uzyskane w zdalnym nauczaniu.
16. Dopuszcza się możliwość zastosowania kary regulaminowej uwzględnionej w Statucie, gdy uczeń: utrudnia prowadzenie zajęć zdalnych, obraża członków zespołu, usuwa członków zespołu, używa słów czy napisów wulgarnych, rozpowszechnia materiały bez zgody osoby prowadzącej, notorycznie uchyla się od nauki zdalnej.

**Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wynikających z epidemii COVID -19.**

1. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
2. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadzane będą na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego, a w przypadku braku takiej możliwości – w formie

przewidzianej przepisami prawa oświatowego w czasie spotkania online z włączonymi kamerą internetową oraz mikrofonem.

3. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły: sekretariat@zszp7.resman.pl, a w przypadku braku takiej możliwości - w wersji papierowej wysłany drogą pocztową.
4. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
5. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom ucznia.
6. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
7. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia, rodzic informuje o tym dyrektora szkoły telefonicznie lub pod wskazany adres mailowy.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
10. W przypadku zastrzeżeń rodziców co do wystawienia oceny niezgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji, w formie elektronicznej – e-mailowej, zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
11. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
12. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu szkoły. Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych, składa wniosek drogą elektroniczną na adres nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż sześć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez nauczyciela sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzany jest przy pomocy narzędzi e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności lub na terenie szkoły, w warunkach reżimu sanitarnego.

### **Prawa i obowiązki nauczyciela**

1. W okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie wideo lub głosowe), kartkówek, sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lub po lekcji.
2. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczeń wykonał pracę niesamodzielnie lub z wykorzystaniem niedozwolonych pomocy naukowych, nauczyciel zastrzega sobie prawo do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia diagnozowanych w danej pracy, w formie przez siebie wybranej.
3. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w miejscu swojego zamieszkania.

4. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera lub Internetu, zobowiązany jest do komunikowania się z uczniami i przesyłania niezbędnych materiałów, korzystając w placówce ze szkolnego sprzętu.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora szkoły.
6. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja ujęta jest w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania uczniów oraz udzielania wszelkiej pomocy potrzebnej do opanowania materiału.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy zdalnej w e-dzienniku w formie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
12. Nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku planowany sprawdzian (z tygodniowym wyprzedzeniem) oraz datę zakończenia długoterminowych prac.
13. Nauczyciel zachowuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kartkówki z trzech ostatnich lekcji.
14. Wychowawca systematycznie monitoruje funkcjonowanie uczniów swojej klasy w czasie kształcenia na odległość, utrzymuje stały kontakt ze swoimi uczniami oraz ich rodzicami (opiekunami prawnymi).
15. Problemy zgłaszane wychowawcy/nauczycielowi przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) powinny być rozwiązywane na bieżąco.

### **Ochrona informacji i danych osobowych**

1. Nauczyciel wykonujący pracę zdalną zachowuje poufność i wszelkie formy ostrożności przy przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu, przy użyciu którego wykonuje zadania służbowe, nośników danych, dokumentów papierowych oraz posiadanych danych osobowych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach elektronicznych i papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi oraz przed zniszczeniem.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.